



BEWERBUNG

Bitte beachten Sie das Merkblatt auf der letzten Seite.

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Interne Notizen

An den
Sozialhilfeverband Spittal an der Drau
Direktor Thomas Schell
Doktor-Albertini-Straße 6, 9800 Spittal an der Drau

Bezug Ausschreibung vom im Medium
Datum Zeitung / Internet / etc..

Ich ersuche um Aufnahme beim Sozialhilfeverband Spittal an der Drau

als im Haus
Bezeichnung der freien Stelle laut Ausschreibung

Ich habe mich in der Vergangenheit um Aufnahme beim SHV Spittal beworben: ja nein

Personaldaten ①

Familienname:

Vorname(n): Akad. Grad (Titel):

Geburtsname: Geschlecht: weiblich männlich

Geburtsdatum: Geburtsort:

Adresse:
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

Tel.: E-Mail:

Gemeinde: Bezirk:

Österreichische Staatsbürgerschaft: ja nein wenn nein, welche?

Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet: ja nein untauglich

Familienstand:

ledig verheiratet Partnerschaft Lebensgemeinschaft geschieden verwitwet

Daten des Ehe-/oder Lebenspartner

Name: Vorname: Geb.-Dat.:

Dienstgeber: Tätigkeit:
Name / Firma, Adresse

Zu versorgende Personen (Kinder, usw.) ② ja nein Anzahl:

Vor- u. Familienname: Geb.-Dat.: Verw.-Grad:

Daten der Eltern

Vor- u. Fam. Name Dienstgeber

Vor- u. Fam. Name Dienstgeber

①, ② siehe Merkblatt

Ausbildung - Schulen ③

Volksschule Hauptschule sonstige:

Berufsschule Erl. Beruf:

Handels- oder Fachschule:

AHS/BHS:
genaue Bezeichnung der Schule(n)

Weitere

Studien

Universität(en)/Fachhochschule(n)

Studienrichtung(en)

.....
.....
.....

Weiterbildungslehrgang(-gänge)

.....
.....
.....

Sonstige Kenntnisse ④

.....

Gültiger Führerschein der Klasse(n)

A B B+E C1
C1 + E C + E D F C

Bisherige Berufslaufbahn

von bis Dienstgeber als

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Derzeitige Beschäftigung bei als

in (PLZ, Ort) **Kündigungsfrist**

Arbeitslosigkeit: ja nein wenn ja, seit wann:

Vorstrafen: ja nein wenn ja, welche:

Sonstige Umstände, die für eine Bewerbung von Bedeutung sein können

.....
.....
.....

③, ④ siehe Merkblatt

LEBENS LAUF

(es kann auch ein Ausdruck beigelegt werden)

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden.

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde (§ 95 Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) 2011, i.d.g.F.). Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin

Anzahl der Beilagen: _____

MERKBLATT

FOLGENDE PUNKTE SIND FÜR DIE EINBEZIEHUNG IN DAS AUSWAHLVERFAHREN GENAU ZU BEACHTEN

- 1.) Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden (bitte dem Bewerbungsbogen keine Mappen, Klarsichtfolien etc. beifügen!). Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Daten zum Familienstand, Ehepartnerdaten, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
- 2.) Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist beim Sozialhilfverband Spittal / Drau, Hauptverwaltung Doktor-Albertini-Straße 6, 9800 Spittal/Drau, einlangen. Es gilt das Datum des Eingangsstempels. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
- 3.) Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.

Für weitere Auskünfte stehen unsere Mitarbeiter des Personalbüros gerne zur Verfügung.
Telefonisch unter: +434762 61508-69 oder per E-Mail: office@shv-spittal.at.

- ① Zur Angabe der Vollständigkeit der Personaldaten bitten wir um eine Kopie folgender Urkunden
 - ✓ Staatsbürgerschaftsnachweis
 - ✓ Geburtsurkunde
 - ✓ Für männliche Bewerber: Nachweis über abgeleisteten Präsenz-/ bzw. Zivildienst
- ② Darunter sind jene Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz überwiegend sorgepflichtig sind: Vor- und Familienname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsgrad.
- ③ Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der Anstellungserfordernisse laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen. Dazu gehören:
 - ✓ Abschlusszeugnisse
 - ✓ Reifeprüfungszeugnisse
 - ✓ Promotions- und Sponsionsurkunden
 - ✓ Diplome
 - ✓ Nachweise von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- ④ Angabe der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, Validation, Demenzschulungen usw.)
